



Lausanne Tourisme recherche pour compléter son équipe Communication

Media & Press Coordinator Junior

Vos principales missions seront les suivantes :

- Gérer et organiser les visites de presse (70%)
- Gérer la relation influenceur payant (15%)
- Gérer et développer les relations médias à travers les réseaux sociaux (15%)

Vous travaillerez en étroite collaboration avec la Responsable Media qui sera votre principale référente.

Vos tâches :

- Evaluer et gérer les demandes influenceurs
- Elaborer des programmes de visite avec la Responsable Media
- Réserver les différentes prestations : logement, transport, visite guidée, restauration, visites spécifiques...
- Mettre en page et envoyer le programme aux visiteurs professionnels et partenaires
- Collaboration étroite avec nos partenaires Vaud Promotion et Suisse Tourisme pour la coordination des programmes
- Rencontre des visiteurs professionnels selon les programmes
- Gestion de la facturation liée aux prestations des visites de presse
- Gestion du suivi des journalistes et des retombées médiatiques (CRM, rapport)
- Relais des actions presse sur les réseaux sociaux (LinkedIn et Twitter)
- Mise à jour de la revue de presse en ligne
- Mise à jour des pages presse sur le site

Votre profil :

- Organisé et analytique
- Caractère sociable et aisance dans les échanges
- Formation : média, relations publiques, communication ou formation jugée équivalente
- Langues : Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et oral. Connaissance de l'italien un vrai plus.

**Expériences souhaitées :**

- Expérience dans les relations presse à l'international ou/et dans le voyage ou tourisme un plus.

Connaissances spécifiques :

- Excellentes connaissances des médias, averti à la communication digitale et au réseautage des médias.

Taux d'occupation : 100% (40 heures par semaine)

Voyages et activités les weekends sont à prévoir.

Durée du contrat : CDI

Date d'entrée : Tout de suite ou à convenir

Les avantages :

- Cadre de travail agréable au cœur de Lausanne
- Une équipe soudée de bonne humeur
- Temps de travail flexible et télétravail, 5 semaines de vacances
- Travail motivant, diversifié et innovant

Postulez par [LinkedIn](#)

Attention, vous ne pourrez charger qu'un seul fichier. Ce fichier doit comprendre :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes/Certifications (optionnel)